

Web 請求書発行サービス ＜ ご利用開始までの手続き ＞

【手順 1】インターネットブラウザを起動し、以下の URL にアクセス
[URL] <https://rbalmond.eco-serv.jp/aurens/>

スマートフォンの方は
こちらから



パソコンの方は「[オーレンス税務事務所](#)」で検索
弊社 HP のお知らせ「[Web 請求書発行サービスのご案内](#)」からもアクセスできます



【手順 2】▶ [新規でご登録のお客様はこちら](#) をクリックします。

【手順 3】以下の画面が表示されますので、ご登録されるメールアドレスを入力してください。

※こちらで入力されたアドレスに今後、請求書発行メール等の各種通知メールが送信されます。

【手順 4】手順 3 で入力されたメールアドレス宛に届いた「仮登録通知メール」を確認し、
メールに記載されている本登録完了用 URL をクリックします。

【手順 5】「Web 請求書サービス」サイトにてご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、
「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。

【手順 6】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。
 ログイン ID と郵便番号は **弊社からの請求書** にてご確認ください。

請 求 書

(2)郵便番号

北海道標津郡中標津町

〇〇 △△ 殿

(1)ログイン ID

登録番号T9462505000222

〒086-1152
 北海道標津郡中標津町北町2丁目22番地

税理士法人オーレンス税務事務所

TEL (0153) 72-1212 FAX (0153) 72-3534

口座名 税理士法人オーレンス税務事務所

取 大地みらい信用金庫 (中標津支店) (普) 0039585
 引 北 洋 銀 行 (中標津支店) (普) 0769615
 行 北 海 道 銀 行 (中標津支店) (普) 0171943

- (1)ログイン ID : 封筒または請求書に印字のゼロを含む**6桁の半角数字**でご入力ください
 - (2)郵便番号 : 半角数字でご入力ください(ハイフンあり/なし どちらでも入力可能)
 - (3)パスワード : 任意のパスワードをご入力ください(半角英数・記号 6~20文字)
- ※パスワードはお客様ご自身で管理をお願いいたします**

お客様情報の入力

ログインID (必須) (1)ログイン ID

郵便番号 (必須) (2)郵便番号

お客様情報の登録

メールアドレス

パスワード (必須) (確認)

パスワードの入力ルール

- ・半角英数・記号 8~20文字
- ・英字 (大)、英字 (小)、数字、記号 のうち2種類以上を含む

利用可能な記号 `!"#$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}`

【手順 7】登録完了メールが届きましたら、Web 請求書発行サービスのご登録は完了です。

<お問い合わせ先> 税理士法人オーレンス税務事務所 総務管理部

TEL:0153-72-1212 受付時間 9:00~17:00 ※土日祝日を除く

E-mail : invoice@arens.co.jp